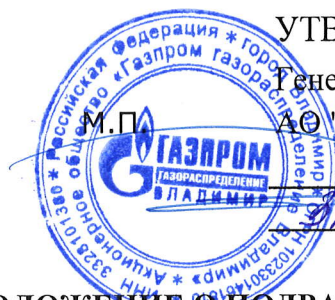




УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО "Газпром газораспределение Владимир"

А. В. Конышев

20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Учебно-методический центр

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр (УМЦ) является структурным подразделением АО "Газпром газораспределение Владимир" (Общество), входит в состав Управления по работе с персоналом (УПРСП) и находится в непосредственном подчинении Начальника УПРСП.

1.2. УМЦ возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом Генерального директора Общества по представлению Начальника УПРСП и по согласованию с Заместителем генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам. Сотрудники УМЦ назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Генерального директора Общества по представлению Начальника УМЦ и согласованию с Начальником УПРСП и Заместителем генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам.

1.3. Численность персонала УМЦ утверждается штатным расписанием Общества.

1.4. В своей деятельности УМЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Общества, в том числе документами, указанными в Приложении №1 к настоящему положению.

1.5. Обязанности сотрудников УМЦ определяются должностными инструкциями и настоящим положением.

1.6. В процессе обучения используются учебные и технические кабинеты Управления и филиалов, а также учебно-тренировочные полигоны филиалов со штатами ответственных за технические кабинеты и подготовку кадров.

1.7. Преподавательский состав формируется из числа наиболее подготовленных специалистов Общества, как правило, имеющих высшее образование и аттестованных в территориальном органе Ростехнадзора, а также на договорной основе из представителей высших учебных заведений и других организаций.

1.8. Обучение проводится по программам, разработанным в УМЦ, утвержденным техническим руководителем Общества.

1.9. УМЦ имеет в своем распоряжении печать с оттиском (см. п.4.6.) для документов подразделения.

2. Основные задачи

2.1. Постоянное повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников предприятия в соответствии с целями и стратегией предприятия, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития техники, технологии и организации управления, освоением новых видов работ (услуг), имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

2.2. Планирование всех видов внутрифирменного обучения работников, определение направлений, форм, методов и сроков обучения на основе анализа общей потребности предприятия в кадрах определенного уровня и профиля подготовки, заявок структурных подразделений, с учетом результатов аттестации и индивидуальных планов развития работников.

5. Ответственность

Сотрудники УМЦ несут ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на структурное подразделение, и должностных обязанностей, предусмотренных настоящим документом.

5.2. Недостоверность и несвоевременность предоставляемой информации и отчетности.

5.3. Невыполнение планов и заданий в установленные сроки, приказов и распоряжений по Обществу.

5.4. Ненадлежащее хранение оригиналов и копий документов, находящихся у него или временно полученных от структурных подразделений Общества.

5.5. Нарушение правил обеспечения информационной безопасности.

5.6. Несоблюдение требований к защите персональных данных.

5.7. Разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества, других сведений, утрата которых может нанести ущерб интересам Общества, утрату документов, содержащих такие сведения, а также за раскрытие, распространение и иное незаконное использование персональных данных, обрабатываемых в Обществе.

5.8. Причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.9. Нарушение или ненадлежащее выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в области трудового права, охраны труда, промышленной, противопожарной безопасности и экологии, а также положений должностной инструкции и Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса корпоративной этики.



1 2 3 0 3 2 0 e 2 3 c 4 5 5 c 1 1 e 0 b c 8 3 e 4 1 f 1 3 4 4 e 8 4 e

Приложение №1
к положению о подразделении
Учебно-методический центр АО
"Газпром газораспределение
Владимир"

Перечень документов

1. Действующие законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации и Владимирской области по направлению деятельности Общества;

Внутренние документы АО "Газпром газораспределение Владимир"

2. Инструкции по обеспечению информационной безопасности при использовании сервисов корпоративной электронной почты АО "Газпром газораспределение Владимир" и сети Интернет;
3. Инструкция о порядке передачи АО «Газпром газораспределение Владимир» информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, контрагентам и иным сторонним организациям;
4. Инструкция по документационному обеспечению управления АО "Газпром газораспределение Владимир";
5. Инструкция по обеспечению информационной безопасности при работе с конфиденциальной информацией с использованием средств вычислительной техники АО "Газпром газораспределение Владимир";
6. Инструкция по обеспечению информационной безопасности при управлении учетными записями пользователей АО "Газпром газораспределение Владимир";
7. Кодекс корпоративной этики акционерного общества «Газпром газораспределение Владимир»_с ИЗМЕНЕНИЕМ №1;
8. Коллективный договор АО "Газпром газораспределение Владимир" с Приложениями;
9. Приказ от 29.11.2022 №1214 «О запрете курения табачных изделий на отдельных территориях, в помещениях и на объектах АО «Газпром газораспределение Владимир»;
10. О контроле за работой с документами работников АО «Газпром газораспределение Владимир» в автоматизированной системе документационного обеспечения бизнеса;
11. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации АО "Газпром газораспределение Владимир";
12. Политика информационной безопасности АО "Газпром газораспределение Владимир";
13. Политика информационной безопасности информационно-управляющей системы производственно-хозяйственной деятельности АО "Газпром газораспределение Владимир";
14. Политика информационной безопасности локальной вычислительной сети АО "Газпром газораспределение Владимир";
15. Политика обработки персональных данных в АО "Газпром газораспределение Владимир";
16. Политика ООО "Газпром межрегионгаз" в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения;
17. Положение "О порядке расследования причин инцидентов на опасных производственных объектах АО «Газпром газораспределение Владимир» ;
18. Положение о верификации закупленной продукции в АО "Газпром газораспределение Владимир";